

為召開一個成功的會議作準備

會議前

- 瞭解清楚您孩子對學校有些甚麼問題和擔憂。
- 檢查您孩子帶回家的成績報告書、報告單和作業。
- 寫下您想問教師的問題。從本冊子中這個表上的問題開始，然後把您的問題加上去。帶上這份問題清單去參加會議。
- 寫下教師應當知道的有關您孩子的資訊，例如家人死亡、離婚、經濟狀況的變化、疾病或搬遷等。
- 如果您需要搭便車、照看孩子或改變開會的時間或日期，學校可以幫忙。請致電學校辦公室查詢。
- 如果英語不是您的第一語言，請在家長教師會議之前找人與學校聯繫，請求在會議期間提供翻譯。

在會議上

- 讓教師在會上先發言，但確保在會議結束前提出您的問題。
- 詢問教師您孩子在學年結束之前應該學到些甚麼以及能夠做些甚麼。訂出有關您和教師如何與您孩子合作以實現那些目標的計畫。
- 找出整個學年和教師溝通的最佳方式（短信、打電話、電子郵件）和最佳時間。

全年不間斷交流

會議後

- 告訴孩子教師對他/她的評價，特別是肯定的評價。談談學習目標，並與孩子一起訂出實現目標的計畫。
- 每隔幾個星期檢查一次您和孩子及教師一起制訂的計畫。
- 每天檢查您孩子的書包，看看有沒有學校寄給家裡的資料。全部讀一遍。如果英語不是您的第一語言，請親戚或朋友用您的語言把學校的資料讀給您聽。
- 您若有問題，隨時可與教師聯繫。如果您孩子目前表現不好，可與教師一起制訂一個定期檢查時間表，以監督孩子的進步。如果英語不是您的第一語言，找朋友幫您聯繫教師，或請學校辦公室給您找一個翻譯員。
- 當孩子在課堂裡有良好表現時，寄感謝信給教師。
- 務必使您的孩子認識到學校的重要性。每天和您的孩子談論學校的情況、參加學校活動、在家裡提供幫助、在教室裡當義工、參加家長組織。

教育監察處 (Office of the Education Ombuds)

155 NE 100th St.

Ste. 210

Seattle, WA 98125-8012

免費熱線：1-866-297-2597

傳真：206-729-3251

www.oeo.wa.gov

如果您想索取一份以其他格式編寫（專供殘障人士閱讀）的本文件，請與教育監察處聯繫。

教育監察處向學生、家庭及社區提供有關公共教育制度的資訊和轉介服務，促進家庭和社區參與教育，並幫助家庭和學生解決與學校的衝突。



充分利用家長教師會議

Make the Most of Parent-Teacher Conferences

教育監察處
Office of the Education Ombuds
小學生家庭的指引
A Guide for Families
of Elementary School Students

華盛頓州
州長辦公室

State of Washington
Office of the Governor



Chinese

