

Le Bureau du Gouverneur de l'Ombudsman de l'Éducation : Planning du Retour à l'École pour les Apprentissages À Distance

Cette liste est pour que les familles et les équipes des écoles créent des plans ensemble. La plupart des familles n'auront pas déjà toutes ces choses à mettre en place à la maison, mais les écoles devraient avoir certaines de ces choses prêtes à partager et des idées d'autres ressources communautaires.

FAIT	Nécessités de Base	NOTES
	Espace d'Apprentissage Sécurisé	
	Endroit confortable pour s'asseoir	
	Bureau ou table	
	Distractions limitées	
	Repas pendant la journée d'école: Petit-déjeuner, déjeuner et collations	
FAIT	Soutien Adulte	NOTES
	Préparer et surveiller les repas	Les étudiants auront besoin de quantités différentes de soutien tout comme les familles pourront fournir différentes quantités. Quels soutien les professeurs et les écoles peuvent-ils fournir à distance ? Quand y a t-il besoin de soutien en personne ? Quand et où cela est-il disponible? Comment l'emploi du temps d'école peut-il être créé pour correspondre aux ressources et aux besoin de la famille ?
	Conserver un emploi du temps journalier (démarrer les cours, faire le travail indépendant)	
	Préparer l'appareil (tablette, ordinateur, applications)	
	Soutien pendant l'instruction à distance en direct si besoin	
	Soutien pendant le travail indépendant	
	Formation pour les adultes au sujet de comment fournir des supports d'apprentissages et de conduite pendant les apprentissages à distance	
FAIT	Appareils d'Apprentissage et Connexion à Internet	NOTES
	Un appareil pour chaque étudiant	Si l'étudiant n'a pas d'appareil ou une connexion à Internet fiable, considérer d'autres façons de communiquer et échanger des matériaux d'apprentissage régulièrement, comme par téléphone, visite en distanciation sociale, dépôt et récupération de matériaux, ou par courrier.
	Micro (pour parler) et haut-parleurs / casque (pour écouter)	
	Caméra (pour participer aux cours en vidéo)	Il est possible que certains districts soient en capacité de proposer des services en personne si c'est sécurisé pour la famille, l'étudiant et le personnel.
	Clavier, souris, autre équipement adaptif	
	Connexion Rapide à Internet	
	Applications d'apprentissage et programmes chargés sur l'appareil	
	Comptes et mots de passe configurés	

	Formation pour l'étudiant et sa famille sur comment utiliser chaque programme	
	Coordonnées du Support technique de l'école ou du district	
FAIT	Autres Fournitures Scolaires	NOTES
	Stylo, crayon à papier, papier	
	Imprimante et cartouches d'encre (si l'impression est requise)	
	Fournitures d'Art	
	Fournitures pour les projets de Sciences	
	Espace et fournitures pour les activités d'Education Physique	
FAIT	Prévoir le Soutien Individualisé et Spécialisé	NOTES
	Planifier et se réunir pour mettre à jour l'IEP ou Plan Section 504	Planifier à l'avance si votre enfant reçoit du soutien pour: éducation spéciale, arrangements individuels, apprentissage de l'Anglais; assistance supplémentaire en lecture, écriture, maths, ou comportement, sans domicile, et/ou famille d'accueil. Si c'est sécurisé pour vous, votre étudiant, et le personnel de l'école, il est possible que vous puissiez inclure un soutien en personne dans le plan.
	Prévoir la livraison de l'instruction en Langue Anglaise (ELL)	
	Prévoir la livraison du soutien du Programme d'Assistance aux Apprentissages (LAP) (individuel ou en petit groupe pour les matières académiques et/ou le comportement)	
	Prévoir d'autres soutiens spécialisés, individualisés	
FAIT	Plan de Communication	NOTES
	Coordonnées du principal, du conseiller d'orientation, autres contacts importants	
	Prévoir de faire le point régulièrement	
	Faire le point entre professeur et étudiant	
	Faire le point entre professeur et personne responsable de l'enfant	
	Coordonnées d'une ligne d'interprètes et du personnel bilingue si besoin.	
	Prévoir la fourniture par l'école des informations traduites (comprenant Emails, SMS, instructions pour les devoirs), si besoin	
FAIT	Emploi du Temps Journalier et À la Semaine	NOTES

	Emploi du temps visuel à afficher au mur ou sur le réfrigérateur	
	Emploi du temps en ligne (pour mettre dans un calendrier et paramétrer des rappels)	
	Prévoir les supports spécialisés tels que pour l'éducation spécialisée, services d'Apprentissage de l'Anglais, etc,	
FAIT	Motivateurs et Récompenses d'Apprentissage	NOTES
	Connexions personnelles/rerelations	
	Plans pour créer une connexion entre le professeur et l'étudiant	
	Opportunités de connexion entre camarades	
	Leçons et activités captivantes et significatives	
	Options d'activités préférées ou récompenses pour célébrer le travail complété	
FAIT	Santé Mentale de l'Étudiant et de sa Famille	NOTES
	Activités pour soutenir la santé mentale et physique	<p>Sur le Site Web de Réponse au Coronavirus de l'État de Washington : Si vous subissez un excès de stress à cause du COVID-19, appelez le 833-681-0211 pour obtenir du soutien et des ressources. Visitez la page web de Réponse au Coronavirus de l'État de Washington avec des ressources concernant le bien-être mental et émotionnel :</p> <p>https://coronavirus.wa.gov/information-for/you-and-your-family/mental-and-emotional-well-being</p>
	Coordonnées des intervenants de santé mentale actuels	
	Trouver les numéros de téléphone pour la Ligne de Crise de Santé Mentale de chaque comté sur : https://www.hca.wa.gov/health-care-services-supports/behavioral-health-recovery/mental-health-crisis-lines	
	Coordonnées du conseiller d'orientation et des services de santé mentale de l'école	
	Tout outil d'apprentissage émotionnel social que l'école ou le district peut proposer	

Washington State
Governor's Office of the



We listen. We inform. We help solve problems.
 Phone: 1-866-297-2597 Web: www.oeo.wa.gov
 Interpretation Available. Email: oeoinfo@gov.wa.gov